



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

**ПРИКАЗ**

04.05.2026

№ 495-0

**Об утверждении Положения ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
«О стипендиальном обеспечении и других формах  
материальной поддержки обучающихся»**

На основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 27.04.2026, решения Комиссии по образовательной деятельности ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 24.04.2026, с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета ОППО ФГБОУ ВО «КНИТУ» – общероссийского профсоюза образования от 28.04.2026 № 107, Совета Союза студентов и аспирантов КНИТУ от 24.04.2026 №04-17, Совета родителей от 30.04.2026 № 219 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся (Приложение).

Срок – 01.05.2026.

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.


Срок – с момента выхода настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу Положение П-1-10-2-05.04-12.2023 «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», утвержденное решением Ученого Совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 27.11.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР Султанову Д.Ш.

Врио ректора

А.Х. Муратов

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П-1-10-2-05.05-05.2026 Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки»

Приложение  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
 от «04.05.2026» № 495-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**П-1-10-2-05.05-05.2026**  
 о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Копия № \_\_\_\_\_

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2026  
 © УМУ УОЦ 2026

Казань, 2026

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» <b>П-1-10-2-05.05-05.2026</b>	Страница 2
--------------	--	------------

### Содержание

1. Обозначения и сокращения	3
2. Предисловие: общие сведения о документе	3
3. Нормативные и другие ссылки	3
4. Порядок образования и расходования средств стипендиального фонда	4
5. Размеры и выплаты стипендий	7
6. Порядок формирования, состав и полномочия стипендиальных комиссий	9
7. Порядок назначения и выплаты ГАС, ГСА, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений	11
8. Порядок назначения и выплаты ПГАС	12
9. Порядок назначения и выплаты ГСС и ПГСС	13
10. Материальная поддержка обучающихся	15
11. Заключительные положения	17
12. Ответственность и полномочия	17
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	
Приложение 5	
Приложение 6	

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки»  <b>П-1-10-2-05.05-06.2026</b>	Страница 3
--------------	--	------------

## **1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

1.1. В данном регламенте вуза принимаются следующие обозначения и сокращения:

- КНИТУ, Университет – Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- ГАС - государственная академическая стипендия;
- ГСА - государственные стипендии аспирантам;
- ПГАС – повышенная государственная академическая стипендия;
- ГСС – государственная социальная стипендия;
- ПГСС - государственная социальная стипендия в повышенном размере;
- НИР – научно – исследовательский работа;
- ДАС – дом студентов и аспирантов;
- ССА – союз студентов и аспирантов.

## **2 ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ**

2.1. Данное П-1-10-2-05.05-05.2026 вводится взамен П-1-10-2-05.04-12.2023.

2.2. Цель разработки данного документа является определение порядка и назначение выплаты стипендий и оказания иных форм материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения студентам высшего образования и среднего профессионального образования, слушателям подготовительных отделений, аспирантам университета.

2.3. Положение П-1-10-2-05.05-05.2026 предназначено:

- для лиц, обучающихся в образовательной организации КНИТУ.

2.4. Разработку и последующую актуализацию положения П-1-10-2-05.05-05.2026 обеспечивает учебно- организационный центр.

## **3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ**

В Положение П-1-10-2-05.05-05.2026 применяются ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ;

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» <b>П-1-10-2-05.05-05.2026</b>	Страница 4
--------------	--	------------

- Федеральный закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 г. №1244-1;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.06.2021 г. № 1033 «О внесении изменения в пункт Правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

#### **4. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ФОНДА**

4.1. Стипендиальный фонд КНИТУ формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе, слушателей подготовительных отделений) в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции, а также из средств, полученных от приносящих доход деятельности, в порядке, установленном Ученым советом КНИТУ.

4.2. В стипендиальный фонд КНИТУ направляются:

4.2.1. средства, выделяемые на выплаты государственной академической стипендии (студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, именной стипендии, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации)

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» <b>П-1-10-2-05.05-05.2026</b>	Страница 5
--------------	--	------------

Федерации и стипендий слушателям подготовительных отделений в установленных Федеральным законом 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ;

4.2.2. средства на повышение государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой и спортивной), рассчитываются как 20 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам;

4.2.3. средства на повышение государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, рассчитываются как 10 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам;

4.2.4. средства, направляемые на специальные государственные стипендии Президента и Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам;

4.2.5. средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере 25 процентов, предусмотренного им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам;

4.2.6. средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимся в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам среднего

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» <b>П-1-10-2-05.05-05.2026</b>	Страница 6
--------------	--	------------

профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам высшего образования.

4.3. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой слушателям подготовительных отделений, студентам, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в КНИТУ, подразделяются:

4.3.1. на ГАС студентам, в том числе на ПГАС студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой и спортивной), на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п. 9.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда»;

4.3.2. на ГСС студентам, в том числе на государственные социальные стипендии в повышенном размере (государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия) студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п. 9.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

4.3.3. на государственные стипендии аспирантам;

4.3.4. на стипендии слушателям подготовительных отделений;

4.3.5. на стипендии Президента и Правительства Российской Федерации;

4.3.6. на именные стипендии.

4.4. Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» <b>П-1-10-2-05.05-05.2026</b>	Страница 7
--------------	--	------------

4.5. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

4.6. КНИТУ вправе устанавливать различные виды материальной поддержки обучающихся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

## **5 РАЗМЕРЫ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ**

5.1. ГАС, ГСС, ГСА, ПГАС и ПГСС выплачиваются в размерах, определяемых Ученым советом КНИТУ, в состав которого входит представитель ССА КНИТУ и первичной профсоюзной организацией КНИТУ, в пределах средств, выделяемых КНИТУ на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), но не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся.

5.2. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются ГАС, ГСА на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которым такие лица приняты на обучение.

5.3. За особые успехи обучающимся в учебной деятельности, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо», в пределах имеющихся средств, студентам могут выплачиваться государственные академические стипендии, государственные стипендии в повышенном размере.

5.4. ПГСС (сумма государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии) студентам выплачиваются в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда КНИТУ. Размер (размеры) приведенных в настоящем пункте ПГСС определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда КНИТУ.

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» <b>П-1-10-2-05.05-05.2026</b>	Страница 8
--------------	--	------------

5.5. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются соответствующими указами Президента Российской Федерации или Постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.6. Размеры именных стипендий, обучающихся определяются нормативными актами, федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими данные стипендии.

5.7. Срок выплат средств из стипендиального фонда устанавливается 25 числа текущего календарного месяца. Если срок выплат приходится на нерабочий день, сроком считается ближайший перед ним рабочий день. Выплата ГАС, в том числе ПГАС, ГСС, в том числе ПГСС, ГСА, стипендии слушателям подготовительных отделений, осуществляется ежемесячно.

5.8. Выплата ГАС, в том числе ПГАС, ГСС, в том числе ПГСС, ГСА, стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления обучающегося из КНИТУ. В этом случае размер ГАС, в том числе ПГАС, ГСС, в том числе ПГСС, ГСА, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.9. Выплата ГАС, в том числе ПГАС, ПГСС прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

5.10. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы и после успешного прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) назначение выплат продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из КНИТУ.

5.11. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся ГСС.

5.12. Выплата ГАС, в том числе ПГАС, ПГСС, ГСА приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам, промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» <b>П-1-10-2-05.05-05.2026</b>	Страница 9
--------------	--	------------

отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который ГАС, в том числе ПГАС, ПГСС, ГСА была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.13. Выплата ГАС студентам, в том числе ПГАС, осуществляется ежемесячно. Ситуация, при которой выплата ПГАС и/или ГАС происходит за несколько месяцев сразу с перерасчетом за какой-либо предыдущий период, не допустима.

## **6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ**

6.1. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендии определяется приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии КНИТУ, в которую входит представитель ССА КНИТУ и Профкомом КНИТУ.

6.2. В КНИТУ создаются следующие стипендиальные комиссии: стипендиальная комиссия КНИТУ, стипендиальная комиссия по аспирантуре, стипендиальные комиссии институтов, стипендиальные комиссии филиалов и стипендиальная комиссия колледжа.

6.3. Состав стипендиальной комиссии КНИТУ, по аспирантуре и институтов утверждается приказом ректора по согласованию с Профкомом КНИТУ. Состав стипендиальной комиссии филиала и колледжа определяется приказом директора соответствующего филиала или колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией филиала или колледжа (при её отсутствии - с Профкомом КНИТУ).

6.4. Стипендиальная комиссия КНИТУ осуществляет следующие функции:

6.4.1. распределение стипендиального фонда на выплату стипендий;

6.4.2. внесение рекомендации на Ученый совет КНИТУ по назначению размеров стипендий и материальной поддержки;

6.4.3. представление студентов на стипендии Президента и Правительства Российской Федерации;

6.4.4. представление на именные и другие виды стипендии.

6.5. Стипендиальную комиссию КНИТУ возглавляет ректор. Состав стипендиальной комиссии КНИТУ входят: ректор (председатель), проректор по учебной работе (заместитель председателя), начальник учебно-методического управления, начальник планово-финансового управления, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, начальник учебно-организационного центра,

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» <b>П-1-10-2-05.05-05.2026</b>	Страница 10
--------------	--	-------------

начальник управления молодежной политики и социальной работы, директора институтов, председатель ССА КНИТУ, представители Профкома КНИТУ (заместитель председателя профкома КНИТУ по работе со студентами и аспирантами, руководитель правового центра).

6.6. Стипендиальная комиссия по аспирантуре осуществляет следующие функции:

6.6.1. представление аспирантов на стипендии Президента и Правительства Российской Федерации;

6.6.2. представление на именные и другие виды стипендии;

6.6.3. определяет формы и размеры материальной поддержки аспирантов.

6.7. Стипендиальную комиссию по аспирантуре возглавляет проректор по учебной работе. В состав стипендиальной комиссии по аспирантуре входят: проректор по учебной работе (председатель), начальник отдела аспирантуры и докторантуры (заместитель председателя), начальник учебно-методического управления, председатель ССА КНИТУ, представители Профкома КНИТУ (заместитель председателя профкома КНИТУ по работе со студентами и аспирантами).

6.8. Стипендиальная комиссия института (филиала) осуществляет следующие функции:

6.8.1. сбор и проверка отчетов для назначения ПГАС;

6.8.2. представления студентов на ПГАС;

6.8.3. представление на именные и другие виды стипендии;

6.8.4. определяет формы, нуждаемость, размеры материальной поддержки студентов.

6.9. В состав стипендиальной комиссии института входят: директор института (председатель), ответственные в институте за учебную, воспитательную, научно-исследовательскую, профориентационную работу, председатель студенческого профбюро института (секретарь), председатель ССА института, представители студентов института (по одному от каждого курса обучения).

6.10. Персональный состав стипендиальных комиссий институтов утверждается на текущий учебный год приказом ректора по представлению директоров институтов.

6.11. Проекты приказов о назначении, приостановлении и прекращении выплаты стипендий вносят директора институтов (начальник ОАиД) на основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий институтов (стипендиальной комиссии по аспирантуре).

6.12. Стипендиальная комиссия колледжа осуществляет следующие функции:

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» <b>П-1-10-2-05.05-05.2026</b>	Страница 11
--------------	--	-------------

6.12.1. представления на государственные академические стипендии и государственные социальные стипендии; представления на именные стипендии и другие виды стипендии;

6.12.2. определяет формы и размеры материальной поддержки студентов.

6.13. В состав стипендиальной комиссии колледжа входят: директор колледжа (председатель), заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя), заместитель директора по воспитательной работе, председатель студенческого профбюро колледжа (секретарь), представители студентов колледжа (по одному от каждого курса обучения).

6.14. Проекты приказов о назначении, приостановлении и прекращении выплаты стипендий вносит заместитель директора колледжа по учебной работе на основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий колледжа.

6.15. Персональный состав стипендиальных комиссий филиала или колледжа утверждается на текущий учебный год приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

6.16. Заседания стипендиальных комиссий проводятся по мере необходимости и оформляются соответствующим протоколом (Приложение 1). Решение комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов, если в заседании участвует не менее 2/3 его списочного состава, участие в заседании подтверждается явочным листом. В протоколе указываются: дата и место проведения заседания; присутствующие члены комиссии, поименно, с указанием должности (студенческой группы) согласно явочному листу; решение комиссии. Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии, которые несут ответственность за достоверность сведений, указанных в протоколе.

## **7. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГАС, ГСА, ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ СЛУШАТЕЛЯМ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ**

7.1. ГАС и ГСА назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания. Студентам ГАС назначается не реже двух раз в год.

7.2. Обучающийся, которому назначается ГАС или ГСА, должен соответствовать следующим требованиям, кроме студентов согласно п.5.2:

7.2.1. отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

7.2.2. отсутствие академической задолженности.

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» <b>П-1-10-2-05.05-05.2026</b>	Страница 12
--------------	--	-------------

7.3. Обучающиеся, получающие именные стипендии за счет средств учредителей, указанных в п.4.4, 4.5. настоящего Положения, имеют право претендовать на получение ГАС на общих основаниях.

7.4. Всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком выплачивается ГАС.

7.5. Всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком выплачивается ГСА.

7.6. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, ГАС, ГСА назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

7.7. Иностранцы граждане, поступающие на обучение в пределах квоты, пользуются правом на обучение в качестве слушателей подготовительных отделений, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с выплатой указанным гражданам стипендий в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

7.8. ГАС, ГСА, стипендия слушателям подготовительных отделений назначаются приказом ректора (директора филиала или колледжа) на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения) для студентов, аспирантов и на весь период обучения для слушателей подготовительных отделений.

7.9. Обучающийся имеет право ознакомиться с протоколами заседания стипендиальной комиссии о назначении ГАС (в т.ч. ПГАС), ГСС (в т.ч. ПГСС). После выхода приказа о назначении стипендий информация о выплатах размещается в личном кабинете обучающегося в информационной системе.

## **8. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПГАС**

8.1. ПГАС назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» <b>П-1-10-2-05.05-05.2026</b>	Страница 13
--------------	--	-------------

п. 5.2. настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой и спортивной).

8.2. Порядок и критерии назначения ПГАС за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой и спортивной деятельности регламентируются отдельным локальным нормативно-правовым актом КНИТУ «Порядок и критерии назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой, спортивной деятельности».

8.3. Численность студентов, получающих ПГАС, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов КНИТУ, получающих ГАС.

8.4. Для соблюдения нормы по количеству обучающихся, имеющих право получать ПГАС, необходимо осуществлять соответствующую проверку при каждом назначении ПГАС.

8.5. ПГАС назначается студентам приказом ректора (директора филиала) на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Решение о назначении принимается стипендиальной комиссией института (филиала).

8.6. Рейтинг студента должен содержаться в протоколах заседаний стипендиальных комиссий институтов (филиалов), на основании приложенного отчета, подтверждающих заслуги студента: копии зачетной книжки (при наличии промежуточной аттестации); копии дипломов, грамот, опубликованных статей; рекомендательные письма и иные документы.

8.7. Структурные подразделения и студенческие объединения КНИТУ (филиалов), Профком КНИТУ вносят представления на студентов, претендующих на ПГАС по результатам их достижений в учебной, научно-исследовательской, общественно-значимой, культурно-массовой и спортивной деятельности, в стипендиальную комиссию института.

8.8. На основании представлений стипендиальных комиссий институтов (филиалов) о количестве студентов, получающих ГАС, формируются квоты распределения ПГАС по институтам (филиалам).

## **9. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГСС И ПГСС**

9.1. ГСС назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» <b>П-1-10-2-05.05-05.2026</b>	Страница 14
--------------	--	-------------

радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действия, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

9.2. ПГСС назначаются студентам первого и второго курса, обучающимся по программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение ГСС в соответствии с п.5.4. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы.

9.3. ГСС назначается приказом ректора со дня представления в КНИТУ документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.9.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категорий лиц, получивших государственную социальную помощь). В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.9.1. настоящего Положения (за исключением категорий лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается до окончания обучения. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, ГСС назначается со дня представления документа в КНИТУ, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» <b>П-1-10-2-05.05-05.2026</b>	Страница 15
--------------	--	-------------

год со дня назначения указанной государственной социальной помощи. Документ представляется на основании заявления студента (Приложение 2) и заносится в регистрационную книгу и хранятся согласно п.11.2.

9.4. Студенты, получающие ГСС, имеют право претендовать на получение ГАС и иных стипендий на общих основаниях.

9.5. Выплата ПГСС студентам первого и второго курсов прекращается в случае несоответствия п.5.9. и 7.2. настоящего Положения.

## **10. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

10.1. В соответствии с п.4.2.5. настоящего Положения в стипендиальный фонд КНИТУ направляются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения.

10.2. В КНИТУ устанавливаются следующие виды материальной поддержки: ежемесячная материальная поддержка; единовременная материальная поддержка.

10.3. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся выплачивается в размерах, принятых решением Ученого совета КНИТУ с учетом мнения ССА КНИТУ и по согласованию с Профкомом КНИТУ. В исключительных случаях (дорогостоящее лечение, возникновение чрезвычайных обстоятельств, повлекших за собой потерю имущества (грабеж, кража, пожар, другие стихийные бедствия и т.д.) стипендиальная комиссия института, по ходатайству Профкома КНИТУ, имеет право назначить единовременную материальную поддержку в размере не более двадцати государственных академических стипендий.

10.4. Решение об оказании материальной поддержки принимается:

10.4.1. для студентов среднего профессионального образования, обучающихся в колледже на основании личного заявления студента (Приложение 3) по представлению заместителя директора по учебной работе с учетом мнения представителя студентов колледжа и Профкома КНИТУ;

10.4.2. для студентов высшего образования директором института на основании личного заявления студента (приложение 4) по представлению заместителя директора института с учетом мнения представителя студентов института (по одному от каждого курса обучения) и Профкома КНИТУ; для студентов высшего образования, обучающихся в филиале директором филиала на основании личного заявления студента (приложение 4) по представлению заместителя директора по учебной работе с учетом мнения представителя студентов института и Профкома КНИТУ;

10.4.3. для аспирантов проректором по учебной работе на основании личного заявления аспиранта (приложение 5) по представлению отдела аспирантуры и докторантуры и с учетом мнения Профкома КНИТУ;

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» <b>П-1-10-2-05.05-05.2026</b>	Страница 16
--------------	--	-------------

10.5. Материальная поддержка оказывается нуждающимся по причинам, указанным в Приложении 6 и по иным причинам, не предусмотренным Положением, по согласованию с профсоюзной организацией КНИТУ.

10.6. Обучающемуся, нуждающемуся в получении материальной поддержки, необходимо предоставить в стипендиальную комиссию института (аспирантуры) заявление об оказании материальной поддержки на имя ректора университета (приложения 3,4,5). К заявлению необходимо приложить документы и справки, подтверждающие нуждаемость и основание для оказания материальной поддержки согласно Приложению 6. Обучающийся несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представленных сведений и документов.

10.7. Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня обращения. Стипендиальная комиссия института (аспирантуры) проводит проверку обоснованности заявлений обучающихся и для определения нуждаемости студента, определения причин, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался студент, обстоятельствам, которые ухудшают условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно, согласно письму Минобрнауки России от 23.04.2026 №МН-7/1958 и имеет право, при необходимости, затребовать предоставление дополнительных документов, подтверждающих обстоятельства, которые признают обучающегося нуждающимся.

10.8. Решение стипендиальной комиссии института (аспирантуры) об оказании материальной поддержки обучающимся, ее размере или об отказе в оказании материальной поддержки оформляются протоколом. В протоколе указываются: дата и место проведения заседания; присутствующие члены комиссии, поименно, с указанием должности (студенческой группы) согласно явочному листу; решение комиссии. Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии, которые несут ответственность за достоверность сведений, указанных в протоколе (Приложение 1).

10.9. Приказ об оказании материальной поддержки обучающимся вносят директора институтов (начальник ОАиД) на основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий институтов (аспирантуры).

10.10. При наличии денежных средств единовременная материальная поддержка может быть оказана обучающимся в конце финансового года без учета ограничений по периодичности выплат, установленных настоящим Положением.

10.12. КНИТУ вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» <b>П-1-10-2-05.05-05.2026</b>	Страница 17
--------------	--	-------------

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Изменения в настоящее положение вносятся Ученым советом КНИТУ при изменении законодательства или по представлению комиссии по образовательной деятельности КНИТУ, с учетом мнения ССА КНИТУ и по согласованию с Профкомом КНИТУ.

11.2. Протоколы по назначению стипендий обучающимся, документы к ним (отчеты, представления, заявления, справки и др.) хранятся в дирекции 5 лет (ст. 615). Протоколы по назначению материальной поддержки обучающимся хранятся в дирекции 5 лет (ст. 615), документы к ним (заявления, справки и др.) передаются в отдел организации и оплаты труда. В случае подачи справок, подписанных электронной цифровой подписью, необходимо организовать цифровой архив института, открепленной цифровой подписи формата sig. После истечения срока хранения создается приказом директора (в состав комиссии должен входить начальник Канцелярии) комиссия по списанию, составляется акт в 2-х экземплярах (1 – передается в Канцелярию, 2 – хранится в дирекции согласно номенклатуре дел структурного подразделения).

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

12.1. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с делопроизводством КНИТУ.

12.2. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа ректора КНИТУ.

12.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Канцелярии.

12.4. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера в Канцелярии до замены новым вариантом.

12.5. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с делопроизводством КНИТУ.

12.6. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, вопросы назначения стипендий и иных форм материальной поддержки решаются стипендиальной комиссией КНИТУ.

12.1. Ответственность за правильность составления документов, своевременность назначения стипендий и сохранность предоставляемых обучающимся документов возлагается на директоров институтов (филиалов).

12.2. Обучающийся несет ответственность за представление недостоверных сведений и документов для получения ГСС, ПГАС, материальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

СМК КНИТУ	Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» <b>П-1-10-2-05.05-05.2026</b>	Страница 18
--------------	--	-------------

12.3. Разработчиком документа является: начальник УОЦ Иванова Л.Н.

**Приложения:**

Приложение 1- Образец протокола заседания стипендиальной комиссии института, по аспирантуре, филиала;

Приложение 2 – Образец заявления студента на назначение государственной социальной стипендии;

Приложение 3 – Образец заявления студента среднего профессионального образования на назначение материальной поддержки;

Приложение 4 – Образец заявления студента высшего образования на назначение материальной поддержки;

Приложение 5 – Образец заявления аспиранта на назначение материальной поддержки;

Приложение 6 – Перечень документов, необходимых для подачи заявлений на материальную поддержку.

**Документ актуализировал:**

Начальник УОЦ  
Иванова Л.Н.



«04» 05 2026 г.

**Проверил:**

Начальник ОАиД  
Кушаева Э.Р.



«04» 05 2026 г.





# Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

## ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии института \_\_\_\_\_,  
утвержденной приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ» о назначении государственной академической, повышенной  
государственной академической, государственной социальной, социальной стипендии в повышенной мере  
и дополнительной стипендии

г. Казань \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

присутствовали:

Председатель комиссии: ФИО \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Председатель профбюро института ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

слушали:

1. О назначении стипендии студентам института \_\_\_\_\_ по результатам  
\_\_\_\_\_ экзаменационной промежуточной аттестации 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебного года, проходившей с \_\_\_\_ по \_\_\_\_
2. О назначении материальной поддержки института \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ постановили/решили:

1. Назначить следующие виды стипендий в соответствии с Приложением 1 к данному протоколу.
2. Назначить материальную поддержку в соответствии с Приложением 2 к данному протоколу.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО - полностью)



Приложение 1

№	Фамилия, имя, отчество	ГАС	ГАС с повышающим коэффициентом за особые успехи в учебной деятельности	Доплата по ПГАС	ГСС	Доплата по ПГСС	примечание
1	Группа 1111-11 Иванов Иван Иванович						
2	Петров Петр Петрович						
3							

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Секретарь комиссии (председатель комиссии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Приложение 2



№	Фамилия, имя, отчество	Группа	Материальная поддержка	Категория	примечание
1	Иванов Иван Иванович	1111-11		Студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства	
2	Петров Петр Петрович	1111-11		Иногородние обучающиеся, проживающие на съемной квартире или в домах студентов и аспирантов (общежитиях) КНИТУ	
3					

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Секретарь комиссии (председатель комиссии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

### ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии по аспирантуре, утвержденной приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
о назначении государственной стипендии аспирантам

г. Казань \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

присутствовали:

Председатель комиссии ФИО \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

слушали:

о назначении стипендии аспирантам по результатам промежуточной аттестации 20 \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_ учебного года, проходившей с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

постановили / решили:

Назначить государственную стипендию аспирантам в соответствии с Приложением 1 к данному протоколу

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО – полностью)



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	государственная стипендия аспирантам	примечание
<b>Кафедра инженерной экологии</b>			
1.	Авдимов Владимир Михайлович		
2.	Борисова Мария Ивановна		
3.			
4.			

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО – полностью)



# Приложение 1

Нижекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образования высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

## ПРОТОКОЛ

Заседания стипендиальной комиссии филиала \_\_\_\_\_, утвержденной приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
директора НХТИ о назначении государственной академической, повышенной государственной академической, государственной социальной,  
социальной стипендии в повышенной мере

г. Нижнекамск \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

присутствовали:

Председатель комиссии: ФИО \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Председатель профбюро института ФИО \_\_\_\_\_

слушали:

о назначении стипендии студентам института \_\_\_\_\_ по результатам  
\_\_\_\_\_ экзаменационной промежуточной аттестации 20 \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_ учебного года, проходившей с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

постановили / решили:

Назначить следующие виды стипендий в соответствии с Приложением 1 к данному протоколу

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

(ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО - полностью)



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ГАС	Доплата по ПГАС	ГСС	Доплата по ПГСС	дополнительная	примечание
<b>Группа 1111-11</b>							
1.	Аванова Мария Ивановна						
2.	Борисов Владимир Михайлович						
3.							
4.							

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО – полностью)



К оплате директор КТК

Ректору ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Казакову Ю.М.

студента гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(разборчиво, Ф.И.О. полностью)

Паспорт: № \_\_\_\_\_ г/б  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)  
Дата рождения: \_\_\_\_\_

ИНН: № \_\_\_\_\_

Страх. св-во: № \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

Адрес по проживанию: \_\_\_\_\_  
(субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_  
(субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

Конт. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подробно указать причину)

Копии документов прилагаются.  
(обязательно приложить справки, копии документов, подтверждающие причину заявления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Прошу оказать материальную поддержку в размере \_\_\_\_\_ (руб.)  
(заполняется стипендиальной комиссией филиала)

Зам. директора: \_\_\_\_\_

Представитель  
студентов колледжа (п.6.13): \_\_\_\_\_

Профком КНИТУ: \_\_\_\_\_

Председатель профбюро: \_\_\_\_\_





**Перечень документов, необходимых для подачи заявлений на материальную поддержку**

**-для студентов высшего образования**

№	категории нуждающихся / причины нуждающихся	Необходимые документы (см.п.10.6, п. 10.7)	Период выплаты	Сумма, рублей
1.	студентам, являющимся инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Копии свидетельства об инвалидности, запись о регистрации по месту жительства на территории соответствующей зоны радиационного заражения	Один или два раза в семестр	8000
2.	студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	Копия удостоверения ветерана боевых действий, свидетельства об инвалидности	Один или два раза в семестр	8000
3.	студентам, признанным в установленном порядке инвалидом III группы	Копия свидетельства об инвалидности	Один или два раза в семестр	5000
4.	студентам, имеющим детей до 3-х лет	Копия свидетельства о рождении ребенка	Ежемесяч но до достижения 3-х лет	4000 на каждого ребенка каждому родителю-студенту, но не более 14000
5.	студентам, имеющим детей от 3 до 7 лет (включительно)	Копия свидетельства о рождении ребенка	Один или два раза в семестр	5000 на каждого ребенка каждому родителю-студенту, но не более 14000
6.	студентам, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ, получившим государственную социальную помощь, назначенную в течение года до даты предоставления документов	Справки из МФЦ (соц. службы), Пенсионного фонда, справка о получении социальной помощи	Ежемесяч но на три месяца	10000 каждый месяц

7.	студентам, проходившим службу в зоне СВО	Копии документов о прохождении службы в зоне СВО	Один или два раза в семестр	10000
8.	студентам, являющимся детьми, членами семьи, в том числе совершеннолетними, военнослужащих, призванных на военную службу в зону СВО	Документы о родстве, копию повестки, справка из части	единоратно во	8000
9.	студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а», «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	Копии документов о прохождении военной службы	Один или два раза в семестр	5000
10.	студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, которые получают полное государственное обеспечение	Копии свидетельства о рождении, свидетельства о смерти родителей (документы о лишении родительских прав), справка из отдела	Один или два раза в семестр	8000

		опеки и попечительства		
11.	студентам, потерявшим обоих родителей либо единственного родителя в период обучения, которые не получают полное государственное обеспечение	Копии свидетельства о рождении, свидетельства о смерти родителей (документы о лишении родительских прав)	Один или два раза в семестр	7000
12.	студентам, потерявшим одного из родителей в период обучения (в течение одного года с даты смерти)	Копии свидетельства о рождении, свидетельства о смерти родителя	единоразово	14000
13.	студентам, потерявшим одного из родителей, получающих государственное социальное обеспечение по №166-ФЗ и/или ст.10 №400-ФЗ, назначенную в течение года до даты предоставления документов, но не получающих федеральную социальную доплату по № 178-ФЗ	Копии свидетельства о рождении, свидетельства о смерти родителей (документы о лишении родительских прав), документы о получении средств по №166-ФЗ	Один или два раза в семестр	7000
14.	студентам, имеющим обоих родителей инвалидов I и/или II групп	Копии свидетельства о рождении, свидетельства об инвалидности	Один или два раза в семестр	7000
15.	студентам, у которых один из родителей -инвалид I и/или II групп	Копии свидетельства о рождении, свидетельства об инвалидности	Один или два раза в семестр	6000
16.	студентам, в связи с необходимостью лечения и (или) восстановления здоровья после тяжелого заболевания, в том числе компенсацией расходов на операцию, приобретение медикаментов при наличии соответствующих рекомендаций, проведением необходимых платных медицинских обследований (в течение одного года после заболевания)	Заключение врача о необходимости лечения, финансовые документы, подтверждающие затраты	единоразово	До 14000 в зависимости от затрат, в исключительных случаях – до 20 ГАС, по ходатайству Профкома п. 10.3
17.	студентам, у которых один из родителей перенес сложное заболевание, операцию или длительное лечение (в течение одного года после заболевания)	Свидетельство о рождении, заключение врача о необходимости ухода за родителем, финансовые документы, подтверждающие затраты	единоразово	До 8000 в зависимости от затрат

18.	студентам при рождении ребенка в период обучения (в течение одного года с даты рождения ребенка)	Копия свидетельства о рождении ребенка	единоразово	14000
19.	иногородним студентам, проживающим на съемной квартире	Копия паспорта с пропиской, копия договора аренды	Один или два раза в семестр	10000
20.	оплата проезда до места обучения для иногородних студентов, приезжающих каждый день на учебу из пригорода на общественном транспорте (Лаишевский, Пестречинский, Зеленодольский, Верхнеуслонский, Высокогорский и др. ближайшие районы)	Копия паспорта с пропиской	Один или два раза в семестр	3000
21.	студентам, перенесшим грабеж, кражу, пожар или другие стихийные бедствия	Документы, подтверждающие грабеж, кражу, пожар или другие стихийные бедствия	единоразово	До 10000 в исключительных случаях – до 20 ГАС, по ходатайству Профкома
22.	студентам, постоянно проживающим в многодетных семьях, где дети до 18 лет, либо являются студентами очной формы обучения до 23 лет	Копии свидетельства о рождении, справку о том, что семья проживает по одному адресу, копии документов, подтверждающие присвоение статуса многодетной семьи, документы братьев/сестер	Один или два раза в семестр	7000

**-для аспирантов**

№	категории нуждающихся / причины нуждающихся	Необходимые документы	Период выплаты	Сумма, рублей
1.	аспирантам, потерявшим одного из родителей в период обучения (в течение 1-го года с даты смерти)	Копии свидетельства о рождении, свидетельства о смерти родителей	единоразово	14000
2.	аспирантам, являющимися инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, аспиранты, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Копии свидетельства об инвалидности, запись о регистрации по месту жительства на территории соответствующей зоны радиационного заражения	Один или два раза в семестр	8000
3.	аспирантам, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания,	Копия удостоверения ветерана боевых действий,	Один или два раза в семестр	8000

	полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	свидетельства об инвалидности		
4.	аспирантам, признанным в установленном порядке инвалидом III группы	Копия свидетельства об инвалидности	Один или два раза в семестр	5000
5.	аспирантам, у которого один или оба родителя -инвалиды I группы	Копии свидетельства о рождении, свидетельства об инвалидности	Один или два раза в семестр	7000
6.	аспирантам, понесшие значительные траты на лечение, перенесшим различные тяжелые заболевания, травмы, хирургические операции, которые повлияли на обучение	Заключение врача о необходимости лечения, финансовые документы, подтверждающие затраты	Единоразово	До 10000 в исключительных случаях – до 4 ГАС (считается по размеру технических специальностей), по ходатайству Профкома
7.	аспирантам при рождении ребенка в период обучения – (в течение 1 года с даты рождения ребенка)	Копия свидетельства о рождении ребенка	Единоразово	14000
8.	иностранцам аспирантам, проживающим на съемной квартире	Копия паспорта с пропиской, копия договора аренды	Один или два раза в семестр	10000
9.	Аспирантам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и	Копии документов о прохождении военной службы	Один или два раза в семестр	5000

	уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а», «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»			
10.	аспирантам, перенесших грабеж, кражу, пожар или другие стихийные бедствия	Документы, подтверждающие грабеж, кражу, пожар или другие стихийные бедствия	Единоразово	До 10000 в исключительных случаях – до 4 ГАС (считается по размеру технических специальностей), по ходатайству Профкома
11.	аспирантам, проходившим службу в зоне СВО	Копии документов о прохождении службы в зоне СВО	Один или два раза в семестр	10000
12.	Аспирантам, являющимся членами семьи военнослужащих, призванных на военную службу в зону СВО	Документы о родстве, копия повестки, справка из военной части	единоразово	8000
13.	аспирантам, имеющим детей до 3-х лет	Копия свидетельства о рождении ребенка	ежемесячно	1000 на каждого ребенка каждому родителю-аспиранту
14.	Аспирантам, имеющим детей от 3 до 7 лет включительно	Копия свидетельства о рождении ребенка	Один или два раза в семестр	5000 на каждого ребенка каждому родителю-аспиранту, но не более 14000

**- для студентов среднего профессионального образования**

№	категории нуждающихся / причины нуждающихся	Необходимые документы	Период выплаты	Сумма, рублей
1.	студентам, потерявшим одного из родителей в период обучения	Копии свидетельства о рождении, свидетельства о смерти родителей	единоразово	6000
2.	студентам, признанным в установленном порядке инвалидом III группы	Копия свидетельства об инвалидности	Один раз в три месяца	3000
3.	студентам, имеющим обоих родителей инвалидов I и II групп	Копии свидетельства о рождении, свидетельства об инвалидности	Один раз в три месяца	3000
4.	студентам, у которых один из родителей -инвалид I и II групп	Копии свидетельства о рождении, свидетельства об инвалидности	Один раз в три месяца	3000

5.	студентам, понесшие значительные траты на лечение, перенесшим различные тяжелые заболевания, травмы, хирургические операции, которые повлияли на обучение	Заключение врача о необходимости лечения, финансовые документы, подтверждающие затраты	единоразово	До 6000 в зависимости от затрат, в исключительных случаях – до 20 ГАС, по ходатайству Профкома п. 10.3
6.	студентам, нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств или лечении, которые повлияли на обучение	Заключение врача о необходимости лечения, финансовые документы, подтверждающие затраты	единоразово	До 6000 в зависимости от затрат, в исключительных случаях – до 20 ГАС, по ходатайству Профкома п. 10.3
7.	студентам, у которых один из родителей перенес сложное заболевание, операцию или длительное лечение	Свидетельство о рождении, заключение врача о необходимости ухода за родителем, финансовые документы, подтверждающие затраты	единоразово	До 4000 в зависимости от затрат
8.	студентам при рождении ребенка в период обучения – (в течение 1 года с даты рождения ребенка)	Копия свидетельства о рождении ребенка	Единоразово	8000
9.	студентам, имеющим детей до 3-х лет	Копия свидетельства о рождении ребенка	Ежемесячно до достижения 3-х лет	4000
10.	иногородним студентам, проживающим на съемной квартире	Копия паспорта с пропиской, копия договора аренды	Один раз в три месяца	4000
11.	иногородние студенты, проживаемые в Доме студентов и аспирантов (ДАС)	Копия паспорта с пропиской, свидетельство о временной регистрации в ДАС	Один раз в три месяца	2000
12.	иногородние студенты, приезжающие каждый день на учебу из пригорода на общественном транспорте (Лаишевский, Пестречинский, Зеленодольский, Верхнеуслонский, Высокогорский районы)	Копия паспорта с пропиской	Один раз в три месяца	2000
13.	студентам, перенесших грабеж, кражу, пожар или другие стихийные бедствия	Документы, подтверждающие грабеж, кражу, пожар или другие стихийные бедствия	единоразово	До 8000 в исключительных случаях – до 20 ГАС, по

				ходатайству Профкома
14.	студентам, проходившим службу в зоне СВО и студентам, являющимися членом семьи военнослужащих, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»	Копии документов о прохождении службы в зоне СВО	Единовремен но на три месяца	4000
15.	по иным причинам, не предусмотренным Положением, по согласованию с профсоюзной организацией КНИТУ	Документы, подтверждающие иную причину	единоразово	до 5000